



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ

УТВЪРДИЛ: / П /
ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС - ДОБРИЧ
/утвърдени със заповед № 16 от 13.01.2022г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И
РАЗХОДИТЕ НА СВИДЕТЕЛИ В ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ

I. Общи положения

Чл. 1. (1) С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и разноските на свидетелите в Окръжен съд – Добрич. Правилата се прилагат за свидетели, призвани от Окръжен съд – Добрич по наказателни, граждански и търговски дела.

(2) Възнагражденията на свидетелите се определят от съда с оглед на отделеното време и направените разноски.

(3) Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите на свидетели са изготвени при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

II. Условия и ред за определяне на възнагражденията на свидетелите

Чл. 2. (1) Свидетелят по граждански, търговски или наказателни дела по описа на Окръжен съд – Добрич има право на възнаграждение и на разноски за явяването им в съда, ако бъдат поискани от него до края на съдебното заседание.

(2) Възнаграждението и разноските се изплащат от внесения депозит или от бюджета на съда в предвидените случаи.

Чл. 3. (1) Свидетелят има право на възнаграждение, с което се компенсира загубата на доход, вследствие неявяването на работа, в случай, че работещият свидетел е в отпуск по чл. 157, ал. 1, т. 4 от Кодекса на труда /КТ/.

(2) Съдията–докладчик определя възнаграждението на свидетеля след представяне от същия на оригинал или заверено копие от заповед за отпуск на основание чл.157, ал.1, т.4 от КТ, както и на документ, удостоверяващ трудовото му възнаграждение за същия или за предходния месец.

(3) Ако през времето, за което е призван, свидетелят не работи никъде, той няма право на възнаграждение.

III. Условия и ред за определяне на командировъчните разходи на свидетелите

Чл. 4. На свидетеля се определят и разходите за командироване съгласно Наредба за командировките в страната.

Чл. 5. Пътни, дневни и квартирни пари се определят за всяко явяване на свидетеля пред съда.

Чл. 6. Извършените пътни разходи се доказват със следните документи:

1. Пътни разходи за пътуване с обществен транспорт (автобус, влак или самолет) се определят срещу представени оригинални билети. Датите на пътуване върху билетите следва да бъдат с дата, отговаряща или предходна на датата на явяване в съдебно заседание.

2. Пътните разходи, извършени с лично моторното превозно средство /МПС/, се определят след представена от свидетеля по делото сметка за полагащите се пътни, дневни и квартирни (*Приложение № 2*), в която се вписват номер и година на делото; дата на съдебното заседание; име, презиме и фамилия; адрес; ЕГН; № на лична карта; банковата сметка на лицето; дата на пътуване; маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа; заплатена сума за заредено гориво и оправдателен документ за него; вида и марката на МПС. Към сметката за полагащи се пътни се прилагат следните разходооправдателни и доказателствени документи:

2.1. Оригинален фискален бон за заредено гориво с дата, отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание.

2.2. Копие на свидетелство за регистрация на МПС – Част I на съответното лично моторно превозно средство със заверка „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА“.

2.3. Справка за разходната норма, определена от производителя на моторното превозно средство за най-икономичния режим на извънградско движение (от интернет сайт, техническа сервизна книжка или от специализирана литература).

2.4. Справка за директния маршрут и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, например от интернет сайт <http://Google maps.com/>.

Чл. 7. В случай, че лицето пътува с автомобил, който е служебен или не е регистриран на негово име попълва декларация свободен текст, с която удостоверява това обстоятелство.

Чл. 8. При непредставяне на разходооправдателни документи или нередовни такива, се отказва признаването на пътни разходи.

Чл. 9. (1) Съдията-докладчик по делото определя пътните пари /при пътуване с МПС/, след като е проверил за наличието на по-горе изброените документи. Равностойността на изразходваното гориво се присъжда по разходна норма, но не повече от стойността, посочена в представения касов бон или фактура.

(2) В случаите, когато в автомобила пътуват и други участници в заседанието на Окръжен съд – Добрич, пътни разноски се изплащат само за автомобила, с който са пътували. Размерът на пътните не може да бъде повече от равностойността на изразходваното гориво по разходна норма, по цена, посочена в представения касов бон или фактурата.

(3) В случаите на използване на въздушен транспорт, разходите се признават до размера на средната цена за автобусен билет за съответния маршрут.

Чл. 10. На свидетеля се заплащат квартирни пари за нощуване в гр. Добрич срещу представена фактура на стойност не повече от 50 лева.

Чл. 11. На свидетеля могат да се определят дневни пари съгласно Наредба за командировките в страната.

Чл. 12. Пътни, дневни и квартирни пари, платими от внесени депозити в набирателната сметка на Окръжен съд – Добрич или от бюджета на съда, се определят за всяко явяване на свидетеля при спазване на всички изисквания по настоящите правила.

IV. Условия и ред за изплащане на възнагражденията и разходите за командировка на свидетелите.

Чл. 13. Разходите на свидетеля се изплащат от органа, който го е призовал – Окръжен съд – Добрич.

Чл. 14. (1) За определените от съдията-докладчик възнаграждение и разходи по делото, съдебният секретар издава разходен касов ордер /РКО/ обр. 98а на съответния свидетел в деня на изготвяне на съдебния акт или най-късно на следващия ден.

(2) РКО обр. 98а съдържа реквизитите, регламентирани с Вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи в Окръжен съд - Добрич (ВПДСДОСД).

(3) При изплащане полагащи се на свидетеля суми, внесени по набирателната сметка на съда, съдебният секретар отразява в горния десен ъгъл на РКО обр. 98а - № на вноския документ, дата и година на внасянето.

(4) При изплащане на суми от бюджета на съда към изготвения РКО обр. 98а съдебният секретар прилага препис-извлечение от съответния съдебен акт.

(5) Издадените РКО обр. 98а се представят от съдебния секретар в счетоводството на съда не по-късно от три дни след издаването им.

Чл. 15. (1) РКО обр. 98а се издава в два екземпляра – единият се предава в счетоводството, а другият се прилага по съответното дело. В съответствие с изискванията на системата за двойния подпис, ордерите се оформят и подписват съдебния секретар и от съдията-докладчик по делото.

(2) Представеният в счетоводството РКО обр. 98а се описва от съдебния секретар в Регистър за бюджетни/депозитни РКО обр. 98а в деня на предаването.

(3) Регистърът по ал.2 се води на електронен и хартиен носител. Отделни регистри се водят за възнагражденията и разходите, платими от бюджета на съда и от набирателната сметка.

(4) Регистрите съдържат реквизити, регламентирани в ВПДСДОСД.

(5) Електронния вид на регистъра по ал.2 се води от касиера на съда. В този регистър се вписва и датата на плащане.

Чл. 16. При непопълнени или грешно отразени реквизити или непредставени документи, изискващи се по настоящите правила не се допуска изплащане на сумите до отстраняване на пропуските.

Чл. 17. С оглед недопускане на повторно плащане, съдебните секретари и деловодители към всяко дело попълват „Справка за депозити по набирателна сметка и присъдени суми, дължими от бюджета на Окръжен съд – Добрич“ (*Приложение № 5*).

Чл. 18. При дублиране на издадени РКО обр. 98а за изплащане на суми на свидетели, отговорността се носи от лицето, изготвило съответния документ.

Чл. 19. Главният счетоводител начислява в програмния продукт „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство“ задълженията към свидетелите на основание разпечатка от електронния регистър за определен период.

Чл. 20. (1) Съдебният секретар прилага към съответното дело разходооправдателните документи, при плащане от набирателната сметка.

(2) При плащане от бюджета на съда, съдебния секретар предава в счетоводството на съда разходооправдателните документи и РКО обр. 98а.

Чл. 21. (1) Изплащането на дължимите суми за възнаграждения и други разноски на свидетели става по банков или касов път.

(2) Банков превод на възнаграждението и определените разноски се извършва, след като свидетелят е вписал актуална банкова сметка в Сметка за полагащи се пътни, дневни и квартирни.

(3) За изплащане на разноските по касов път на разходи, свидетелят има задължението да се яви в счетоводството/касата за получаване на парите след издаване на РКО обр. 98а.

Чл. 22. (1) Касиерът извършва проверка на представените документи – РКО обр. 98а и придружаващите го документи.

(2) Касиерът изготвя платежно нареждане за извършване на плащането и заедно с окомплектованите разходооправдателни документи ги предава на главния счетоводител за последваща проверка и подпис.

(3) Изплащане на възнаграждението и разходите на свидетеля се извършва след проверка на документите и подпис на платежното нареждане от Административния

ръководител и главния счетоводител, или от други оторизирани лица съгласно системата за двойния подпис.

V. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните лица носят дисциплинарна отговорност.

§ 2. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

§ 3. Приложения с № 2 и № 5, утвърдени с „Вътрешни правила за определяне и изплащане възнаграждения и разходи на вещи лица и особени представители в Окръжен съд – Добрич“ служат за приложения и към настоящите правила.

Изготвили:

/ П /

Ст. Радева – главен счетоводител

/ П /

Д. Йовчева – касиер

Съгласувал: / П /

Н. Колева – съдебен администратор

ОКРЪЖЕН СЪД – ГРАД ДОБРИЧ

СМЕТКА ЗА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ ПЪТНИ, ДНЕВНИ И КВАРТИРНИ

По Гр./Н.,О.Х/ дело № _____ / _____ год., съгласно определение /решение/
на съда от _____ /20____ год.

/име, презиме и фамилия на вещото лице/преводача/свидетеля/
Адрес: _____ тел. _____

ЕГН: _____, л.к. № _____ издадена на _____ от МВР _____

Банкова сметка: _____

№ по ред	дата на пътуване	обходни места	Разстояние в км	заплатена сума в лв.	оправдателен документ

При пътуване с ЛМПС: вид _____, марка _____,

рег.№ _____, вид гориво _____, мин. разход на 100 км _____ л, ед. цена за 1 л _____ лв.

_____ км. : 100 = _____ х _____ л = _____ л общо х _____ лв. = _____ лв. общо.

Дневни пари: за _____ дни по _____ лв. = _____ лв. общо.

Квартирни пари: за _____ дни по _____ лв. = _____ лв. общо.

ПЪТНИ, ДНЕВНИ И КВАРТИРНИ ПАРИ – ВСИЧКО: _____ лв.

Словом _____

Прилагам: 1. Копие от талона на автомобила

3.Фактура за нощувка

2. Бонче за заредено гориво

Или Билет

ИЗВЕСТНО МИ Е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____ год.

Подпис: _____

Вещо лице/преводач/свидетел

Утвърждавам:

Съдия:

/ _____ /

**СПРАВКА ЗА ДЕПОЗИТИ ПО НАБИРАТЕЛНА СМЕТКА
И ПРИСЪДЕНИ СУМИ, ДЪЛЖИМИ ОТ БЮДЖЕТА
НА ОКРЪЖЕН СЪД – ГР. ДОБРИЧ**

ПО ДЕЛО №/..... Г.

Вид експерти за	Вещо лице	Назначено с определение /дата, № лист от дело	Определен първоначален депозит	Вносим от	Вн. документ, номер, дата / № лист от дело	Сума по справка-декларация	Окончателен депозит	Издадени с РКО - дата / № лист от дело	Неиздадени РКО	Вн. документ за допълнителен депозит, номер, дата / № лист от дело	Погасено задължение с РКО-дата - № лист от дело
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12